



## COMUNE DI BUCCINO

### AREA SEGRETERIA

Decreto Prot. n. 512

del 22 GEN. 2018

#### NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE-FINANZIARIO

#### IL SINDACO

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 21/08/2007, con la quale si procedeva a definire la riorganizzazione degli Uffici e le successive modificazioni;

**Vista** la Delibera di G.C. n. 24 del 7/3/2012, con la quale si procedeva alla riorganizzazione dell'Uffici Tributi;

**Visto** il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera G.C. n. 43 del 16/02/2011;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 39 del 2017 e 124 del 2017 il Comune di Buccino, attesa la vacanza del posto in organico relativo al profilo di responsabile dell'area finanziaria, ha stabilito di procedere, per la copertura del posto, ad una convenzione ex art. 14 CCNL Regioni ed enti locali del 22/01/2004;

**Vista** la Delibera di G.C. n. n. 149 del 9/10/2017 avente ad oggetto " Convenzione ex art. 14 CCNL Palomonte-Buccino" per l'utilizzo in convenzione ex art. 14 CCNL del dipendente Rag. Ernesto Cruoglio cat. D1 posizione economica D5;

**Vista** la Delibera di G.C. n. 73 del 10/10/2017 ha aderito alla richiesta formulata dal Comune di Buccino non nota prot. n. 6832 del 9/10/2017, per l'utilizzo in convenzione ex art. 14 CCNL del dipendente Ernesto Cruoglio per n. n. 12 ore settimanali.

**Vista** l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Palomonte prot. 299 dell'11/01/2018;

**Vista** la Delibera di G.C. n. 2 del 15/01/2018 avente ad oggetto "Incarico ex art. 1 comma 557 Legge 311/2004 del dipendente del Comune di Palomonte Rag. Ernesto Cruoglio - Categoria D cui affidare con specifico Decreto Sindacale la Responsabilità di Posizione Organizzativa dell'area Finanziaria-Economica e Tributi.

#### NOMINA

il rag. Ernesto Cruoglio, dipendente comunale del Comune di Palomonte in qualità di Istruttore Direttivo categoria funzionale D posizione economica D5 che va a coprire il posto vacante ed a svolgere le funzioni di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi attribuendo al medesimo le seguenti funzioni:

- Regioneria e Finanze

-Bilancio, Programmazione;

-Tributi;

- Adempimenti in materia di IVA ed il materia fiscale;
- Dichiarazione dei redditi dell'Ente;
- Versamento trattamenti fiscali, previdenziali ed assicurativi;
- Trasferimenti erariali;
- Rilevazioni statistiche di competenza;
- Sponsorizzazioni;
- Economato;
- Gestione economica del personale;
- Previdenza ed assistenza, conto annuale del personale;
- Gestione e manutenzione parco automezzi;
- Versamento trattenute fiscali, previdenziali ed assicurative.

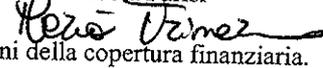
### CONFERISCE

al predetto dipendente tutte le funzioni da esercitarsi nelle modalità e così definite dal Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi e dalle leggi vigenti. La convenzione stipulata in data 16/10/2017 viene qui riportata integralmente in tutti i suoi aspetti. L'indennità di funzione annua sarà corrisposta dai due Comuni nell'importo di Euro 12.000,00 con quota a carico del Comune di Buccino del 16,66% rapportato all'orario di lavoro effettivamente svolto ed autorizzato con decorrenza dalla data del presente Decreto, altresì l'indennità di risultato verrà corrisposta a seguito di valutazione, nella percentuale prevista delle norme in vigore. Si dispone la pubblicazione all'Albo on-line del presente provvedimento e la notifica all'interessato.

Dalla Residenza Municipale 22 GEN. 2018

IL SINDACO

Dott. Nicola Parisi



Acquisito il parere da parte del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ai fini della copertura finanziaria.

Dalla Residenza Municipale \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Per ricevuta copia del provvedimento ed accettazione.

Dalla Residenza Municipale \_\_\_\_\_

L'incaricato

\_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_